



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



Regione Calabria

LICEO STATALE "T. Campanella"

*Liceo Linguistico – Liceo delle Scienze Umane- Liceo delle Scienze Umane con opzione economico-
sociale*

via Cavallerizza , snc. - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

tel. Centralino 0968.22047 - fax 0968.21138 - Presidenza 0968.400674 - vice Presidenza 0968.26983

Cod. Meccanografico : CZPM03000C - Cod.Fiscale : 82006590796 – C/c.Postale 230888

e-mail : CZPM03000C@istruzione.it - web : www.liceocampanellalamezia.it

C-1-FSE04_POR_Calabria-2011-666

Prot. n. 4056 C179/PON

Lamezia Terme 10/9/2011

All'albo d'istituto

Sito web della scuola

BANDO SELEZIONE DI BENI E SERVIZI

"INTERVENTI FORMATIVI COMUNICAZIONE NELLE LINGUE STRANIERE"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Bando/Avviso per la presentazione delle proposte relative all'azione C1"Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave- comunicazione in lingue straniere" e C5 - Tirocini/ stage (in Italia e nei paesi UE) Prot. N AOODGAI/ 5683 del 20 aprile 2011. Circolare e Procedura straordinaria;

Visto il progetto elaborato in Istituto e la fattibilità calcolata con sondaggio-alunni;

visto il decreto del Dirigente relativo all'accertamento delle entrate prot. n. 3655 del 28.07.2011

Vista la delibera del collegio dei docenti del 3 maggio 2011

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto del 29 luglio 2011;

Vista l'approvazione del MIUR Dipartimento per l'Istruzione Direzione Generale per gli

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2010-2011, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007-2013 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV

affari Internazionali Prot. AOODGAI /8900 del 20/07/2011;

Viste le disposizioni contenute nella nota prot. n. AOODGAI/8376 del 06/07/2011;

Visti i regolamenti comunitari della normativa nazionale;

Viste le linee guida e norme di attuazione, nonché il Complemento di Programmazione;

Visti l'art 125 del Dlgs 163/2006 e il D.I. 44/2001

EMANA

una procedura di selezione con cottimo fiduciario utile al reclutamento di Agenzie/Istituti Linguistici che operano nel settore delle vacanze di studio all'estero. Si riporta di seguito la scheda dell'azione C1 del PON 2007/2013 procedura straordinaria finanziata con il FSE che si intende realizzare:

Obiettivo - azione	Tipologia del modulo	Tipologia di azienda	Destinatari	Certificazione da conseguire
C1- interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave / Comunicazione nelle lingue straniere.	Durata 60 h di didattica per un totale di 3 settimane di soggiorno Titolo: A Plunge into English , da realizzare in Inghilterra	Agenzie/Tour Operator che operano nel settore delle vacanze di studio all'estero.	Numero 15 Alunni e 2 Tutor scolastici.	Livello B2

Periodo e durata del soggiorno dal 25 settembre al 25 ottobre 2011 per un totale di 3 settimane (60 ore di formazione)

LOCALITÀ:

INGHILTERRA : Londra (centro).

MEZZI DI TRASPORTO: Aereo, pullman privato per transfert e/o escursioni in loco .

Per i trasferimenti e le escursioni da e per aeroporto, Hotel, aeroporto, si richiede Pullman; i posti a sedere devono essere idonei al trasporto di 17 adulti (complessivi) (1 gruppo di 15 allievi + due tutor per ogni percorso) e avere lo spazio necessario per i bagagli che non devono essere sistemati nella cabina o nei corridoi. Si precisa che i partecipanti avranno con loro 17 valigie grandi, 17 trolley e 17 zaini. Il prezzo del Pullman deve includere pedaggi, parcheggi, entrate in zone limitate, servizi per autista.

Per i voli: Partenza e arrivo a Lamezia Terme. Si precisa che a metà del soggiorno i due tutor saranno sostituiti da altri due docenti per i quali si richiede viaggio di andata e ritorno.

Per la partenza si accetta anche volo low-cost se diretto . La compagnia deve essere di linea. Il biglietto deve essere inclusivo di tutto, bagaglio a mano, da stiva, tasse, etc.

SERVIZIO E TRATTAMENTO:

Hotel 4 stelle o superiore con **pensione completa per 15 alunni + 2 tutor.**

- a. con camere singole per i docenti (presenza di bagni privati);
 - b. con camere doppie/triple per gli allievi (presenza di bagni privati);
 - c. con servizi di riferimento presenti nell' Hotel (lavanderia e luoghi di intrattenimento, ecc.);
- Le camere devono essere fornite di letti (e non brandine o divani letti), di armadi e di almeno una scrivania. Devono essere idonee ad ospitare due o tre persone con bagagli, in modo razionale; devono essere provviste di finestre, e non di abbaini sul tetto e bagno. Non si accettano stanze ubicate nei seminterrati e nelle soffitte.

Assistenza per tutta la durata del soggiorno e travel-card per ogni allievo.

Le stanze per gli accompagnatori devono essere rigorosamente singole

Prima colazione: completa (di tipo continentale) .

I pranzi e le cene devono essere serviti con ingredienti freschi cucinati al momento e non con cibi congelati o precotti, prestando attenzione ai oggetti con intolleranze alimentari o con limitazioni di tipo religioso; il menù deve essere congruamente variato e deve prevedere almeno due portate e le bevande incluse.

Per i giorni delle escursioni intere si richiede il pranzo in ristorante del luogo tramite voucher.

-ospitare i corsisti e i tutor in Hotel (**15 alunni + 2 tutor**).

A metà del percorso didattico la ditta aggiudicataria dovrà considerare nell'offerta economica, il costo per l'alternanza dei 2 tutor.

CARATTERISTICHE E IMPORTO A BASE DI GARA

L'offerta relativa ad ogni viaggio-studio deve:

- includere i servizi e trattamento sopra elencati;
- offrire percorsi formativi dettagliati volti al potenziamento delle competenze linguistiche della durata di n. 60 (sessanta) ore, di sessanta minuti, da ripartire in 3 settimane (n. 4 ore al giorno dal Lunedì al Venerdì), in orario preferibilmente antimeridiano. Ogni corso deve preparare un gruppo di 15 alunni , aventi un livello base di partenza B1, alla certificazione linguistica di livello B2 del Framework Europeo di lingue. Il centro di formazione provvederà a rilasciare gli attestati finali agli allievi ,per la stesura delle quali si avvarrà delle indicazioni fornite dai tutor scolastici.
- specificare tutte le attività ricreative, escursioni, ecc. (**N. 3 Escursioni per attività didattico-turistiche di una intera giornata ciascuna; N. 3 Visite guidate e servizi culturali mezza giornata ciascuna**);
- contenere una descrizione dettagliata dell'organizzazione del viaggio all'estero (organizzazione del trasporto/trasferimento, soggiorno, organizzazione scolastica, ecc.);
- specificare le strutture utilizzate (denominazione, luogo, recapiti telefonici, ecc.) ed eventuali attività di animazione, partecipazione ad eventi, ecc.;

il preventivo dovrà essere dettagliato per voci di spesa e diviso, tra studenti e accompagnatori, come segue:

- costo di viaggio
- costo di vitto e alloggio
- costo della formazione linguistica
- costo delle escursioni

Dovranno essere allegati all'offerta, pena l'esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2010-2011, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007-2013 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV

- descrizione dettagliata dell'organizzazione del viaggio-soggiorno
- descrizione dettagliata della struttura destinata ad alloggio, alle attività didattiche e ricreative
- descrizione della Scuola di lingue
- descrizione delle escursioni
- dichiarazione di piena disponibilità di tutti i servizi e le attività indicate nel programma per i giorni previsti dal presente bando;
- dichiarazione circa il rispetto delle normative di settore per quanto riguarda la struttura destinata all'alloggio ed alle attività
- dichiarazione circa la modalità di trasporto e, nel caso di utilizzazione di autobus nella dichiarazione dovrà essere riportata la dicitura prevista dal bando della Regione Calabria
- copia della certificazione di accreditamento della Scuola di lingue
- copia licenza per l'organizzazione dei viaggi secondo la normativa vigente e della prevista Polizza RC professionale
- dichiarazione di mantenere invariati i costi del preventivo.

Si precisa che, per esigenze amministrative, per ogni viaggio-studio dovranno essere emesse due fatture distinte, una per la formazione e l'altra per le spese di viaggio, trasferimenti, escursioni, vitto e soggiorno.

Nel caso di gruppi composti da minor numero di partecipanti l'importo complessivo sarà rideterminato in proporzione al numero dei partecipanti effettivi, pertanto nell'offerta dovrà essere calcolata la spesa procapite.

L'importo totale del viaggio-studio comprensivo delle spese di viaggio, alternanza dei tutor, trasferimenti, escursioni, vitto, soggiorno e formazione) non potrà essere superiore a **€ 46.790,00** (IVA compresa), di cui **€ 41.990,00 per soggiorno e viaggi di 17 persone e €4.800,00 per la formazione.** L'importo totale da prevedere a base d'asta è, pertanto, di **€ 46.790,00** (IVA compresa).

La retribuzione oraria per il docente di madrelingua, specializzata nell'insegnamento della lingua agli stranieri, è di € 80.00 per 60 h di lezione Onnicomprensiva per un totale di **€4.800,00.**

La scuola dovrà essere accreditata e riconosciuta presso il **British Council**, con marchio Q.E. (Quality English) ed in grado di garantire la preparazione qualificata per il livello richiesto.

Si precisa, inoltre, quanto segue:

- L'azione si propone di rafforzare e potenziare le competenze pragmatico/comunicative per un gruppo di 15 studenti di età compresa tra i 16 e i 19 anni frequentanti l'Istituto; Il periodo della realizzazione dell'intervento **va programmato a partire dal 25 settembre 2011** e concludersi entro il **25 ottobre 2011**, per un totale di 3 settimane;
- Il corso di studio di lingua inglese dovrà prevedere 20 h di lezioni settimanali per un totale di 60 h, impartite da docenti di madrelingua qualificati nell'insegnamento della lingua agli stranieri;
- I corsi dovranno essere strutturati per l'acquisizione della certificazione europea delle lingue straniere livello B2.

- Gli alunni, eventualmente potranno essere suddivisi in più gruppi in base alle competenze linguistiche possedute; agli stessi dovrà essere consegnato specifico materiale didattico;

I tutor dovranno avere a disposizione:

N.° 1 PC con connessione Internet per ogni modulo;

Possibilità di stampare i documenti necessari richiesti dal PON.

Modalità di presentazione delle domande

Le Agenzie/Tour Operator interessate possono produrre domanda, riportando le comprovate esperienze nella gestione e organizzazione di corsi di studio linguistici, da indirizzare al

Dirigente Scolastico del Liceo Campanella di Lamezia Terme,

Via Vittorio Bachelet- Lamezia Terme, CZ, email :czpm03000c@istruzione.it

Le domande di partecipazione dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno**

20.09.2011 presso la segreteria della scuola a mano o mezzo posta. Non saranno accettate domande inviate oltre detto termine (non farà fede la data del timbro postale). Sul plico

contenente l'istanza, dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **CONTIENE OFFERTA**

CORSO DI STUDIO ALL'ESTERO. Obiettivo C - Azione C1 PON "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave" - **Comunicazione nelle lingue straniere.**

Le aziende e/o agenzie turistiche interessate, a pena di inammissibilità, nella presentazione delle domande sono tenute ad indicare:

- Denominazione e ragione sociale;
- Partita IVA e C.F. , numero di iscrizione alla Camera di Commercio;
- Indirizzo, città, provincia, telefono, fax, indirizzo e-mail e sito Internet;
- Forma giuridica (pubblica, privata) e indicazione del rappresentante legale con fotocopia del suo documento di riconoscimento;
- Domicilio eletto ai fini della selezione;
- Dimensione dell'impresa (numero dipendenti);
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali nonché al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana; di essere in possesso del documento Documento Unico di Regolarità Contributiva "DURC" pena l'esclusione dalla gara, da consegnare al momento della stipula della convenzione;
- Dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 10 L. 31/05/1965 n. 575 e successive modifiche ed integrazioni;
- Dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di legge di esclusione della partecipazione alla gara;
- Dichiarazione che la struttura aziendale prevista per ospitare gli allievi nella fase di stage sia conforme alle disposizioni vigenti per la sicurezza delle persone e degli impianti;
- Copertura assicurativa con massimale non inferiore a 30 milioni di euro;
- Curriculum in formato europeo delle professionalità che si intendono impiegare nell'attività di tutoraggio aziendale riportante in particolare;

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno assumere la forma di autocertificazione con l'assunzione di responsabilità penale nel caso di dichiarazioni mendaci. L'Istituto, ad aggiudicazione avvenuta, si riserva di richiedere la documentazione in originale.

Tutti i documenti dovranno essere firmati e contenere l'autorizzazione allo scrivente dell'Istituto per il trattamento dei dati personali in conformità alla normativa vigente.

In caso di aggiudicazione, l'effettuazione del viaggio-studio dovrà essere preceduta da regolare convenzione.

La scelta avverrà ai sensi dell'art.125 del Dlg. 163/2006 e del D.I. n.44 del 01/02/2001, secondo i criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto e sarà effettuata in base all'offerta economica più vantaggiosa per l'Istituto.

La commissione, all'uopo costituita, sotto la direzione del D.S., procederà alla valutazione comparativa dei preventivi presentati secondo la successiva tabella di valutazione.

1. Migliore offerta economica: max 20 punti ;
In particolare i punti relativi al prezzo saranno calcolati nel modo seguente: $\text{punteggio} = 20 \times \frac{\text{prezzo più basso}^*}{\text{prezzo offerto}^{**}}$;
*prezzo più basso fra tutte le offerte pervenute;
**prezzo indicato da ciascuna ditta offerente a cui occorre attribuire un punteggio.
2. Specializzazione nell'organizzazione dei viaggi di istruzione, qualità dei servizi e iscrizione ad Albi o elenchi del settore di riferimento max punti 5
3. Collaborazione pregressa con la Scuola max punti 2
4. Progetti effettuati con il MIUR punti 5
5. Certificazione di Qualità ISO max punti 7
6. Esperienza del proponente l'offerta quale operatore specializzato in soggiorni studio all'estero per studenti delle Istituzioni Scolastiche Pubbliche nell'ambito di analoghe iniziative promosse dalle misure del PON - POR FSE ; (2 punti per ogni esperienza) - Max punti 10
7. Esperienza dell'Istituto linguistico nella realizzazione di percorsi formativi per la preparazione agli esami per il rilascio della certificazione delle competenze linguistiche secondo il Framework Europeo delle lingue - Max punti 7
8. Polizza RC assicurativa per danni a persone e a cose con massimale assicurato non inferiore a 30 milioni di euro - Max punti 5
9. Per ogni escursione o visita guidata presso musei o luoghi di interesse storico artistico- punti 2 - Max punti 10
10. Possibilità di usufruire gratuitamente delle strutture ricreative e sportive disponibili presso l'alloggio o a poca distanza da esso - Max punti 2
11. Materiale didattico (libri, e-book, software, etc) per gli allievi -Max punti 5
12. Materiale didattico (libri, e-book, software, etc) anche hardware (e-book reader, tablet pc o altro per la visione del materiale didattico) per i tutor - Max punti 5
13. Possibilità di utilizzo gratuito di una postazione internet, stampante a colori con dotazione di inchiostro e carta per tutte le incombenze derivanti dall'uso piattaforma PON-INDIRE, spazio per l'uso di eventuali PC individuali, connessione wifi - Max punti 5

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2010-2011, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007-2013 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV

14. Eventuali gratuità per i docenti tutor: punti 10 per ogni gratuità - Max punti 15
15. Servizio e trattamento dell'Hotel - Max punti 10
16. Assistenza per la durata del soggiorno e travel-card - Max punti 5
17. Facilità di trasferimento Hotel-Istituto linguistico - Max punti 2

Eventuali gratuità saranno positivamente considerati nella comparazione delle offerte.

La presentazione della domanda obbliga espressamente l'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

La domanda di partecipazione costituisce consenso al trattamento dei dati personali dell'aspirante ai sensi del D.L.vo 196 del 30.06.2003.

La Commissione di gara si riunirà lo stesso giorno alle ore 12.00. Il plico dovrà contenere due buste separate, anch'esse riportanti il nominativo del mittente, sigillate e contrassegnate con le diciture:

"DOCUMENTAZIONE" contenente le certificazioni richieste corredata del documento di identità, in corso di validità, del dichiarante (BUSTA A);

"OFFERTA ECONOMICA" con annessa scheda tecnica nella quale il fornitore dovrà indicare i servizi offerti e i costi (BUSTA B).

L'offerta economica dovrà avere i seguenti requisiti:

1. Dare una descrizione tecnica dell'organizzazione del viaggio-studio, con indicazione di un programma;
2. Indicare i prezzi comprensivi di IVA e l'eventuale sconto praticato sul listino prezzi, i prezzi devono essere indicati per allievo/tirocinante, docente/accompagnatore;
3. Dettagliare i costi per i singoli componenti e il costo complessivo della fornitura, esprimendoli in cifre;
4. Schede tecniche dei prodotti e servizi offerti;
5. Assicurare lo svolgimento del viaggio studio e la presentazione delle fatture entro la data richiesta.

La Commissione Tecnica dell'Istituto effettuerà l'esame delle offerte tenendo conto dei sopraelencati criteri.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente che pertanto non potrà sollevare riserve o eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione in tempo utile. Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato nel bando di gara e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente bando. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico e, in sua assenza, il docente Vicario prof. P. Arbia.

I compensi da erogare saranno comprensivi di ogni altro onere ed in particolare di:

- dispense e materiali di consumo;
- oneri aziendali e quanto altro dovuto al lordo delle trattenute fiscali e degli oneri riflessi.

L'Azienda/Istituto selezionato sarà tenuto ai seguenti adempimenti:

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2010-2011, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007-2013 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV

1. Programmare in collaborazione con il tutor didattico della scuola l'attività didattica predisponendo il materiale didattico necessario;
2. Valutare, in collaborazione con il tutor didattico della scuola, le competenze in ingresso dei corsisti, al fine di accertare eventuali competenze già in loro possesso ed attivare misure di individualizzazione del percorso formativo;
3. Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor coordinatore, con forme di valutazione oggettiva in itinere;
4. Collaborare alla valutazione finale delle competenze acquisite;
5. Relazionare circa le proprie attività;
6. Utilizzare la piattaforma online "Gestione Progetti PON scuola", per quanto di propria competenza aggiornando periodicamente, sulla piattaforma INDIRE, l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando una log-in e password comunicata contestualmente all'avvio delle attività;
7. Annotare puntualmente le ore svolte su di un Registro, fornito dalla scuola, e documentare con la registrazione delle presenze (Tutor e allievi), degli argomenti svolti e del materiale utilizzato nella lezione;
8. Report finale delle proprie attività;
9. Assicurazione - responsabilità civile valevole per tutta la durata dell'attività;
10. Assicurazione multi rischi, copertura spese mediche, rientro sanitario, perdita bagaglio;

Pubblicazione dei risultati

L'esito della gara sarà pubblicato all'Albo dell'Istituzione scolastica e sul sito WEB della stessa .

Aggiudicazione

Trascorsi cinque giorni dalla pubblicazione, l'azienda selezionata varrà contattata telefonicamente per la stipula della Convenzione ai sensi della normativa vigente.

La stipula della convenzione avverrà solamente dopo aver verificato per i partecipanti (alunni e tutor scolastici) la disponibilità dei servizi:

- di trasporto (dalla sede scolastica alle sedi operative dell'azienda),
- di vitto, alloggio, copertura assicurativa a costi compatibili con il piano finanziario autorizzato.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola offerta valida .

Il pagamento sarà effettuato in seguito all' espletamento e al completamento del viaggio-studio. Tale pagamento dei servizi sarà subordinato all' effettiva erogazione del corrispettivo da parte del MIUR, in base alle percentuali di accreditamento da esso stabilite. Il pagamento della fornitura sarà effettuato mediante conto corrente postale o bancario, solo a seguito della fatturazione (che dovrà essere presentata all'Istituto, immediatamente al ritorno) e, solo, dopo gli accreditamenti da parte dell'Ente preposto. A tal proposito l'Azienda fornitrice deve rinunciare sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa Istituzione scolastica.

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

- L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13/08/2010 n.136 e successive modifiche;

- **Clausola risolutiva espressa**: ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, l'appaltatore con l'accettazione della presente si assume l'obbligo di rispettare la tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del presente contratto.
- L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Catanzaro della notizia dell'inadempimento della controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- **-Condizione sospensiva**: qualora fosse accertato che il documento unico di regolarità contributiva (DURC) risulti non regolare, il pagamento del corrispettivo rimarrà sospeso fino alla regolarizzazione della posizione contributiva e alla remissione di un nuovo DURC con la dicitura "REGOLARE".

Tutela della privacy

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs n° 196/2003, si comunica che i dati raccolti verranno trattati per le finalità connesse all'attività formativa.

Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

- Affissione all'albo d'Istituto;
- Pubblicazione sul sito web della scuola.

***F.to IL DIRIGENTE
Prof. Giovanni Martello***